



UNIDAD DE CONTROL INTERNO - SDAF

FORMULARIO DE CONTROL RENDICION DE VIATICOS POR BENEFICIARIO AL INTERIOR LEY N° 7408/2025, ART. 259, DECRETO 5076/2021,REGLAMENTADA POR LA LEY 6511/2020

BENEFICIARIO:	LORENZO ROMAN PERALTA	C.I. N°:	3.780.048
DESTINO DE COMISION DE SERVICIO:	AISP - DPTO. CENTRAL		
N° RESOLUCIÓN AUTORIZANTE:	199/2026 (17/02/2026)		
PERIODO DE COMISION DE SERVICIO:	DESDE: 19/02/2026	HASTA: 21/02/2026	
N° COMPROBANTE DE PAGO EN GUARANIES:	443/2026	FECHA:	24/02/2026
MONTO ASIGNADO EN CONCEPTO DE VIATICOS Y MOVILIDAD EN GUARANIES:	Gs.1.888.856		
CUMPLIMIENTO DEL REGLAMENTO INTERNO RES. N° 287/2025	SI	NO	N.A.
ITEM 11.7 INC.1: PRESENTA DOCUMENTOS DE GASTOS REALIZADOS DE ALOJAMIENTO, ALIMENTACION, PASAJES Y OTROS GASTOS.			X
ITEM 11.7 INC.1 : PRESENTA DENTRO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS EL FORMULARIO DE RENDICIÓN DE VIATICOS POR BENEFICIARIO (FORMATO CGR) RINDIENDO EL 50% MINIMO.			X
ITEM 11. INC.1 : PRESENTA DENTRO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS EL FORMULARIO DE RENDICIÓN DE VIATICOS POR BENEFICIARIO (FORMATO CGR) DEL SALDO DEL 50% BAJO DECLARACION JURADA.			X
ITEM 11.7 INC. A,E : PRESENTA INFORME Y DEMAS DOCUMENTOS - GESTION DE TRABAJO EN EL PLAZO ESTABLECIDO.	X		
ITEM 11.4 INC.A: LIQUIDACION PRACTICADA ACORDE A LA TABLA DE VALORES PARA VIATICOS AL INTERIOR DEL PAIS - ANEXO B-03-01	X		
DETALLES DE MONTOS			
TOTAL MONTO ASIGNADO EN GUARANIES:	Gs.1.888.856		
MONTO MINIMO A RENDIR (50%):	Gs.0		
MONTO RENDIDO SEGÚN FORMULARIO (CGR) DEL 50%:	Gs.0		
MONTO RENDIDO SEGÚN DECLARACION JURADA (CGR) DEL 50%:	Gs.0		
MONTO TOTAL RENDIDO SEGUN FORMULARIOS CGR DEL 50% Y 50%	Gs.0		
DESCUENTO POR GASTOS NO ADMITIDOS:	Gs.0		
MONTO DEVUELTO AL DPTO. TESORERIA	Gs.0		
MONTO NETO RENDIDO:	Gs.0		
DEVOLUCION PENDIENTE A SER DESCONTADO DE SUS HABERES:	Gs.0		
ITEM 11 INC.C) 10% (DIEZ POR CIENTO) DE MULTA	Gs.0		
ITEM 11 INC.C) MONTO TOTAL A DESCONTAR DE SUS HABERES	Gs.0		
OBSERVACIONES			
NINGUNA.			
VERIFICADO POR:	LIC. SARA GONZALEZ COORDINADORA CONTROL INTERNO DINAC		



**Dirección Nacional  
de Aeronáutica Civil**



**GOBIERNO DEL  
PARAGUAY | PARAGUÁI  
REKUAI**

***AEROPUERTO INTERNACIONAL GUARANÍ***  
***Gerencia de Mantenimiento***

---

Minga Guazú, 24 de febrero de 2026

**Señora: Sara González**  
**Unidad de Control Interno - DINAC**  
**Presente:**

Tenemos el agrado de dirigirnos a Usted y por su intermedio a quien corresponda, en relación con el Servicio de comisión realizado, en fecha 19 al 21 de febrero del corriente a fin de realizar apoyo en el área de Servicio de Asistencia en Tierra (SAT) en el Aeropuerto Internacional Silvio Petirrosi.

Remito adjunto Memorándum de la Gerencia de Mantenimiento, Constancia de comisión de servicio; resolución N°199/2026 de la DINAC, con relación a la solicitud de comisionamiento de los funcionarios: **Jose de Castro C. I N° 3.221.322 y Lorenzo Roman C.I. N.º 3.780.048**

Por lo que se solicita curso favorable, a lo peticionado.

Atentamente.

  
Jose de Castro  
C. I N°  
3.221.322

  
Lorenzo Roman  
C.I. N.º  
3.780.048

CONSTANCIA DE COMISION DE SERVICIO

Se deja constancia que los funcionarios del Aeropuerto Internacional Guarani, **LORENZO ROMAN CI N° 3.780.048** y **JOSE ELIEL DE CASTRO CI N° 3.221.322**, se trasladaron al Aeropuerto Internacional Silvio Petirossi los días **19 al 21 de febrero de 2026**, en cumplimiento de la Resolución N° 199/2026 de fecha 17 de febrero de 2026. -----

Se expide la presente, para los fines que hubiere lugar. -----



**OTA RUBÉN AGUILAR**  
**DIRECTOR DE AEROPUERTOS**  
**DINAC**

**MISIÓN:**  
Normar las actividades relacionadas a la aviación civil y prestar servicios para satisfacer a las partes interesadas

**VISIÓN:**  
Ser reconocida por los altos estándares de seguridad y la calidad de los servicios prestados

**VALORES INSTITUCIONALES:**  
Integridad | Compromiso  
Transparencia | Trabajo en Equipo  
Respeto | Eficiencia

Dirección de Aeropuertos  
Telf. 021 688 2520 – 2521  
E-mail: [sectec\\_diraeropuertos@dinac.gov.py](mailto:sectec_diraeropuertos@dinac.gov.py)  
Luque - Paraguay

POR LA QUE SE AUTORIZA A LOS FUNCIONARIOS LORENZO ROMÁN PERALTA Y JOSÉ ELIEL DE CASTRO, A REALIZAR UNA COMISIÓN DE SERVICIO EN EL AEROPUERTO INTERNACIONAL SILVIO PETTIROSSI – DEPARTAMENTO CENTRAL, DEL 19 AL 21 DE FEBRERO DE 2026; Y SE AUTORIZA A LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS A ABONAR EL VIÁTICO CORRESPONDIENTE.

Asunción, 17 de Febrero de 2026

VISTO: El Memorándum GM-AIG N° 008/2026 de la Gerencia de Mantenimiento AIG y las providencias de la Administración del Aeropuerto Internacional Silvio Pettitossi, de la Dirección de Aeropuertos y de la Subdirección de Administración y Finanzas (Expdte. DINAC N° 266169); y,

CONSIDERANDO: Que, la Gerencia de Mantenimiento AIG, solicita autorización para que los funcionarios Lorenzo Román Peralta y José Eliel de Castro realicen una comisión de servicio en el Aeropuerto Internacional Silvio Pettitossi – Departamento Central, a los efectos de realizar apoyo en la Gerencia de Operaciones SAT.

Que, la Administración del Aeropuerto Internacional Silvio Pettitossi y la Dirección de Aeropuertos eleva el pedido para su consideración.

Que, la Subdirección de Administración y Finanzas informa que el Objeto del Gasto 232 – Viáticos y Movilidad cuenta con disponibilidad presupuestaria, y se aplicará la escala autorizada por Resolución N° 1823/2025 y recomienda realizar la comisión del 19 al 21 de febrero de 2026, donde se incluye un día de retorno.

POR TANTO: De conformidad con la Ley N° 73/90 “Carta Orgánica de la DINAC” modificada por la Ley N° 2199/2003 “Que dispone la Reorganización de los Órganos Colegiados Encargados de la Dirección de Empresas y Entidades del Estado Paraguayo”.

EL PRESIDENTE DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE AERONÁUTICA CIVIL

RESUELVE



Autorizar a los funcionarios Lorenzo Román Peralta y José Eliel de Castro, a realizar una comisión de servicio en el Aeropuerto Internacional Silvio Pettitossi – Departamento Central, del 19 al 21 de febrero de 2026.

Artículo 2° La Subdirección de Administración y Finanzas se encargará de proveer en concepto de viático, conforme a la Reglamentación vigente, y de acuerdo al siguiente detalle:

Comisión					Liquidación de viáticos			
Funcionario/a	C.I. N°	Origen	Destino	Fecha	Día	Escala DINAC (Gs.) Res. 1823/2025	%	Monto asignado (Gs.)
Lorenzo Román Peralta José Eliel de Castro	3.780.048	Ciudad de Minga Guazú – Dpto. de Alto Paraná	Aeropuerto Int. Silvio Pettirossi, Ciudad de Luque – Dpto. Central	19 al 21 de febrero de 2026 (incluye un día de retorno)	19 y 20-feb.	726.483	100%	1.452.966
						80%		
						40%		
	21-feb.				726.483	60%	435.890	
Subtotal a favor de c/u								1.888.856
Cantidad de funcionarios								2
Total general por afectar al OG 232								3.777.712

../2

MISIÓN: Normar las actividades relacionadas a la aviación civil y prestar servicios para satisfacer a las partes interesadas

VISIÓN: Ser reconocida por los altos estándares de seguridad y la calidad de los servicios prestados

VALORES INSTITUCIONALES: Integridad | Compromiso | Transparencia | Trabajo en Equipo | Respeto | Eficiencia

Avda. Mariscal López esq. 22 de Setiembre 2do Piso. Teléfono: (021) 712 540 E-mail: sec. gnd@dnac.gov.py Asunción - Paraguay



RESOLUCIÓN N° 199 /2026

POR LA QUE SE AUTORIZA A LOS FUNCIONARIOS LORENZO ROMÁN PERALTA Y JOSÉ ELIEL DE CASTRO, A REALIZAR UNA COMISIÓN DE SERVICIO EN EL AEROPUERTO INTERNACIONAL SILVIO PETTIROSSI – DEPARTAMENTO CENTRAL, DEL 19 AL 21 DE FEBRERO DE 2026; Y SE AUTORIZA A LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS A ABONAR EL VIÁTICO CORRESPONDIENTE.-----

**Observación:** Racionalización del Gasto conforme a lo establecido en el Decreto N° 3248/2025, en el Art. 466 inc.

g.2) Viáticos para el interior:

g.2.1) Corresponderá la asignación del 100% del monto total diario indicado en la Tabla de viáticos Interior, cuando no se cuente con alojamiento, alimentación y movilidad institucional.

g.2.2) Corresponderá la asignación del 80% del monto total diario indicado en la tabla de viáticos interior cuando se cuente con movilidad institucional.

g.2.3) Corresponderá la asignación del 40% del monto total diario indicado en la tabla de viáticos interior cuando se cuente con movilidad institucional y no se requiera hospedaje o el mismo sea proveído.

g.2.4) Corresponderá la asignación del (60%) del monto total diario indicado en la tabla de viáticos interior cuando no se cuente con movilidad institucional y no se requiera hospedaje o el mismo sea proveído.

En caso de que el funcionario no presente factura relacionada al hospedaje, la asignación total se considerará al 40% o 60%, según se cuente o no con movilidad institucional, debiendo este devolver la diferencia generada. De igual manera, todos aquellos días que no cuenten con respaldo documental relacionado al hospedaje serán considerados con asignaciones del 40% o 60%, según se cuente o no con movilidad institucional y, por consiguiente, proceder a la devolución de la diferencia generada.

**Artículo 3°** Los afectados deberán elevar un informe a la Unidad de Control Interno y una copia a la Dirección o Subdirección a la que correspondan y realizar todos los procedimientos inherentes al mismo.-----

**Artículo 4°** La Unidad de Control Interno se encargará de realizar el control respectivo de las comisiones de servicios cuyo monto de viático se hallan sujeto a rendición, conforme a las normas vigentes, las cuales exigen la presentación de los comprobantes legales originales de gastos realizados hasta completar un mínimo del cincuenta por ciento (50%) del monto percibido, en un plazo no mayor a tres (03) días hábiles posteriores a la finalización de comisión, y el Recibo de Dinero de devolución a la DINAC (en el caso de no completar el 50%), aplicable solo a comisiones de servicio realizadas en las capitales departamentales, de conformidad a lo establecido en el Art. 259 de la Ley N° 408/2024.-----

**Artículo 5°** Comunicar a quienes corresponda y cumplida, archivar.-----

Fdo. por Don Nelson Mendoza Rolón (Presidente)  
Lic. José Ángel Galeano Marten (Encargado de Despacho – Secretaría General)



**MISIÓN:**  
Normar, gestionar, dirigir, ejecutar y evaluar la actividad institucional y prestar servicios para satisfacer el interés público.

**VISIÓN:**  
Ser reconocida por la ciudadanía como la institución que garantiza la transparencia y la eficiencia en la gestión pública.

**VALORES INSTITUCIONALES:**  
Integridad, Honestidad, Transparencia, Eficiencia, Responsabilidad, Respeto a la Diversidad.

Avda. Mariscal López s/n. 2° Piso, Edificio del  
2do Piso. Teléfono: (021) 247 5.821  
E-mail: [info@dinac.gov.py](mailto:info@dinac.gov.py)  
Asunción - Paraguay